

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

8291 *Resolución de 14 de junio de 2012, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan acciones formativas en materia de administración electrónica para el segundo semestre de 2012.*

Entre las funciones asignadas al Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), de acuerdo con su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, se encuentra la formación y el perfeccionamiento de los empleados públicos.

La oferta formativa del INAP (www.inap.es) prevé, para este periodo del segundo semestre, la organización de una serie de actividades formativas agrupadas en varias áreas de conocimiento de administración electrónica, clasificado según la materia y el perfil tecnológico y no tecnológico de los destinatarios.

El INAP procede a convocar para el segundo semestre un total de 91 actividades formativas en materia de administración electrónica, de las cuales 43 se impartirán en la modalidad *on line*, tal y como se detalla en los anexos.

En aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, se valorará como criterio de participación a quienes se encuentren afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento, quienes podrán hacer constar tal circunstancia en la solicitud y podrán indicar, asimismo, las adaptaciones necesarias en el curso formativo, siempre y cuando sean admitidos.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, de 22 de marzo de 2010, se fomentarán las medidas, en materia de formación, que tiendan a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral.

Adicionalmente, de conformidad con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia, durante un año, a quienes se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad.

Finalmente, los empleados públicos podrán recibir y participar en cursos de formación durante los permisos de maternidad, paternidad, así como durante las excedencias por motivos familiares.

Bases

1. *Destinatarios.*—Podrán participar en los cursos de formación, enumerados en el anexo, los empleados públicos pertenecientes a cuerpos y escalas de los grupos y subgrupos A1, A2, B, C1 y C2, y equivalentes, que presten sus servicios en las Administraciones públicas según la materia y el perfil tecnológico o no tecnológico de cada actividad formativa.

2. *Solicitudes.*—Los candidatos deberán presentar la solicitud que figura en la página web del INAP (www.inap.es) entrando en «Formación» y, a continuación, seleccionando «Formación en administración electrónica», según corresponda, y un apartado denominado «Inscripción electrónica» para la preinscripción.

Quienes deseen participar en los cursos detallados deberán solicitarlo mediante la cumplimentación del modelo de solicitud electrónica, y, sólo en los casos en los que se solicite, se aportará la documentación adicional exigida ante la unidad responsable del área de formación del departamento u organismo en que presten sus servicios.

Cumplimentado el modelo de solicitud deberán ejecutar la opción «Grabar y enviar» para completar la transmisión de datos electrónicos.

Se les generará una copia del modelo de solicitud que deberán imprimir y pasar a la firma del superior jerárquico, la cual deberán conservar en su poder hasta que se les solicite su presentación.

Los empleados públicos cuyas unidades de formación no se encuentren en el listado desplegable del modelo de solicitud del INAP deberán ponerse en contacto con el Instituto a través del correo electrónico: ft@inap.es

Los datos de las solicitudes electrónicas serán enviados al responsable correspondiente de cada una de las unidades de formación, en el caso de la Administración General del Estado, quienes preseleccionarán y priorizarán las solicitudes de su personal sobre las bases de datos del INAP, hasta un máximo de quince solicitudes por acción formativa, y deberán asegurarse de que todas ellas cumplen con los requisitos exigidos para cada una de las acciones formativas.

El fichero de solicitudes preseleccionadas por cada unidad de formación generado con dicha aplicación deberá ser remitido por el responsable de dicha unidad mediante correo electrónico a ft@inap.es. El envío al INAP de las solicitudes priorizadas por cada unidad de formación deberá producirse antes del 25 de julio de 2012.

El plazo de presentación de solicitudes electrónicas a que se refiere esta base será hasta el 4 de julio, durante 24 horas, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

3. *Selección.*—El número de alumnos admitidos por curso presencial no excederá, con carácter general, de treinta.

La selección final de los participantes, según la priorización realizada por cada unidad de formación en el caso de Administración General del Estado, corresponde al INAP.

En la selección se observarán los siguientes criterios: trayectoria profesional y curricular de los candidatos; adecuación del puesto desempeñado a los contenidos de la acción formativa; equilibrio de organismos e instituciones, e interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.

La inasistencia, sin previo aviso o cumplida justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en las actividades formativas podrá determinar su exclusión en selecciones posteriores.

Una vez efectuada la selección definitiva de participantes, el INAP la comunicará, en el caso de la Administración General del Estado, a cada unidad de formación; asimismo, comunicará individualmente por correo electrónico a cada uno de los alumnos su admisión a cada acción formativa, el aula, la fecha y el horario en que tendrá lugar. Se exigirá a cada seleccionado como requisito para poder realizar el curso que conteste a este correo confirmando su asistencia.

4. *Modalidad formativa y calendario.*—Las actividades formativas de cada materia se realizarán en la modalidad y en las fechas detalladas en las bases específicas (ver anexos). En el caso de que resulte necesario realizar algún cambio en las fechas indicadas en la programación, será comunicado con antelación suficiente a los participantes en la actividad de que se trate. Para los cursos en la modalidad on line cualquier duda o problema técnico derivado del acceso a páginas web, o de la descarga o instalación de las aplicaciones requeridas para su realización, deberá ser consultada con el administrador del sistema del equipo que esté utilizando.

5. *Diplomas.*—Los participantes que acrediten un buen aprovechamiento de las enseñanzas impartidas recibirán el correspondiente diploma. Una inasistencia superior al 10 por ciento de las horas presenciales lectivas programadas, así como la falta de seguimiento continuo en la plataforma on line, sea cual sea la causa, imposibilitará su expedición.

El INAP remitirá a las unidades de formación, en el caso de la Administración General del Estado, por cada actividad formativa, una relación detallada de su personal, en la que se informará de la obtención o no del diploma acreditativo de la realización del curso, y de las causas por las que no se haya obtenido.

6. Podrá obtenerse información adicional en la página web del INAP www.inap.es, a través de los teléfonos 91 273 9184-9244-9123 o a través del correo electrónico ft@inap.es.

Madrid, 14 de junio de 2012.—El Director General del Instituto Nacional de Administración Pública, Manuel Arenilla Sáez.

ANEXO I Cursos presenciales

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
0016	Nómina estándar descentralizada (NEDAES) Curso básico	24 al 28 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción general. Conceptos de nómina en NEDAES. • Navegación de pantallas y ayuda on-line • Definición de conceptos retributivos, deducciones y aplicaciones presupuestarias • Nómina Básica. Altas • Nómina Básica. Modificaciones • Fases de cálculo mensual (cálculo, contabilidad, pago y cierre de nómina) • Regularización IRPF. Equiparación retributiva e IRNR. • Nómina calculada y nómina histórica • Otras fases, cierre de mes y cierre de año. Seguimiento presupuestario • Seguridad Social. Definición y tratamiento de deducciones de DERECHOS PASIVOS, MUFACE, ISFAS, MUGEJU y Régimen General de la Seguridad Social 	20	30	No tecnológico
0016	Nómina estándar descentralizada (NEDAES) Curso básico	15 al 19 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción general. Conceptos de nómina en NEDAES. • Navegación de pantallas y ayuda on-line • Definición de conceptos retributivos, deducciones y aplicaciones presupuestarias • Nómina Básica. Altas • Nómina Básica. Modificaciones • Fases de cálculo mensual (cálculo, contabilidad, pago y cierre de nómina) • Regularización IRPF. Equiparación retributiva e IRNR. • Nómina calculada y Nómina histórica • Otras fases, cierre de mes y cierre de año. Seguimiento presupuestario • Seguridad Social. Definición y tratamiento de deducciones de DERECHOS PASIVOS, MUFACE, ISFAS, MUGEJU y Régimen General de la Seguridad Social 	20	30	No tecnológico
0037	Accesibilidad diseño páginas Web	8 al 10 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos • Entorno de trabajo • Configuración de un sitio local • Edición de texto, imágenes, marcos, formularios • Hipervínculos • Contenidos multimedia • Uso de plantillas • Páginas dinámicas 	25	20	Tecnológico

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
0129	Base de datos MS Access avanzado	24 al 27 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Creación de una base de datos • Relaciones entre tablas • Consultas • Formularios • Informes • Macros • Módulos • Personalizar barras • Seguridad en las bases de datos 	16	20	No tecnológico
0215	Diseño gráfico web	26 al 30 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al diseño gráfico web y al medio • Tipos de gráficos y formatos gráficos • Entorno y métodos de trabajo. Elección de herramientas • Elementos básicos del diseño web. Composición • Color, elementos gráficos y efectos especiales • Retoque de imágenes • Creación y preparación de fondos • Creación de logos, botones, separadores, etc • Textos y gráficos • Introducción a Flash 	28	25	Tecnológico
0228	Redes y TCP/IP	19 al 23 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a TCP/IP y puesta en situación del panorama tecnológico actual enfocado a las comunicaciones • Inmersión y estudio del modelo de 7 capas OSI de la ISO, modelo TCP/IP y de los principales protocolos • Comprensión global de un sistema de comunicaciones completo • Estudio de técnicas y esquemas de direccionamiento • Montaje de una red LAN-WAN 	16	25	Tecnológico
0279	Tratamiento de imágenes en la gestión electrónica: Photoshop	8 al 11 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Photoshop y el área de trabajo • Obtención de imágenes en Photoshop • Seleccionar los modos de color • Ajustar el tono y el color • Realizar selecciones • Editar y retocar • Pintar • El trabajo con capas • Usar texto • Prácticas 	15	20	No tecnológico

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
0361	Firma electrónica. Aspectos técnicos	17 al 20 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la firma electrónica, normativa europea y nacional Infraestructura de clave pública (PKI). Introducción a los certificados electrónicos Introducción a la criptografía y criptoanálisis Certificados electrónicos. Estándar X.509 v3. Formatos y codificadores Funcionamiento de los algoritmos simétricos/asimétricos. Certificados electrónicos Otros valores sobre firma y certificados electrónicos. Seguridad en las comunicaciones 	15	30	Tecnológico
0361	Firma electrónica. Aspectos técnicos	22 al 25 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la firma electrónica, normativa europea y nacional Infraestructura de clave pública (PKI). Introducción a los certificados electrónicos Introducción a la criptografía y criptoanálisis Certificados electrónicos. Estándar X.509 v3. Formatos y codificadores Funcionamiento de los algoritmos simétricos/asimétricos. Certificados electrónicos Otros valores sobre firma y certificados electrónicos Seguridad en las comunicaciones 	15	30	Tecnológico
0367	Servicios Web en Java (Java Web Services)	19 al 23 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a los 'Web Services' Tecnologías Java para XML Tecnologías Java para 'Web Services' Conceptos sobre servicios Web Implementación de servicios Web en Java (JAX-WS) Mensajes SOAP con 'Attachments' (SAAJ) API de Java para registros XML (JAXR) Seguridad en XML y 'Web Services' Servicios Web avanzados 	20	25	Tecnológico
0541	Redes de comunicaciones: Introducción a la configuración de routers	26 al 30 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Definición de router Partes de un router Comandos para la configuración del router Tipos de rutas Listas de control de acceso Aspectos relativos a la seguridad en redes Ejemplos prácticos 	16	25	Tecnológico
0764	XML práctico (Extensible Markup Language)	26 al 30 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción El lenguaje XML Tecnologías XML Hojas de estilo: CSS, XSL Programación con XML 	20	25	Tecnológico

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
0765	Seguridad en redes e Internet	22 al 26 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Ataques y vulnerabilidades a las redes y sistemas • Concepto y objetivos de la seguridad en redes • Servicios y mecanismos de seguridad • Cifrado de datos. Firma digital • Certificados. Autoridades de certificación. PKI • Autenticación de usuarios y entidades • Protocolos de seguridad • Cortafuegos e IDS • Aspectos legales 	16	25	Tecnológico
0784	Manejo del sistema de información Sorolla2. Gestión presupuestaria	15 al 19 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Administración general del sistema SOROLLA2 • Gestión de pagos a justificar (Anticipos de Caja Fija y Libramientos de Pagos a Justificar) • Gestión y tramitación de expedientes de pago directo • Seguimiento presupuestario (informes y consultas) 	20	25	No tecnológico
0785	Gestión de inventario (electrónico) dentro del sistema Sorolla	22 al 26 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Administración, gestión y consulta del sistema de información Sorolla • Conclusiones 	20	25	No tecnológico
0789	Redes y sistemas de seguridad y gestión de red para Administraciones Públicas	12 al 16 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a las redes • Topologías de red • Protocolos de red • Seguridad • Gestión de red 	15	25	Tecnológico
0804	Utilización conjunta del RCP y BARADAL	17 al 21 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • RCP - Bases conceptuales del RCP • Conocimiento de las bases de datos: consultas de datos registrales, expedientes de personal, relaciones de puestos de trabajo, ocupación, etc • Extracción de listados e informes • Uso de las tablas de conceptos codificados y de los documentos registrales • BADARAL – Mantenimiento de empleados públicos, unidades orgánicas y puestos de trabajo • Gestión de permisos y vacaciones, calendario laboral y parametrización de fiestas • Licencias de enfermedad y comunicaciones IT a Muface. • Emisión de certificados • Confección y generación de los documentos normalizados de inscripción y anotación • Anotación de documentos registrales en el registro central de personal • Almacenamiento de la imagen de documentos en los expedientes de personal • Extracciones de ficheros: NEDAES, FUNPRA ... 	20	25	No tecnológico

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
0804	Utilización conjunta del RCP y BARADAL	12 al 16 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> RCP - Bases conceptuales del RCP Conocimiento de las bases de datos: consultas de datos registrales, expedientes de personal, relaciones de puestos de trabajo, ocupación, etc Extracción de listados e informes Uso de las tablas de conceptos codificados y de los documentos registrales BADARAL - Gestión de permisos y vacaciones, calendario laboral y parametrización de fiestas Licencias de enfermedad y comunicaciones IT a Muface. Emisión de certificados. confección y generación de los documentos normalizados de inscripción y anotación. Anotación de documentos registrales en el registro central de personal Almacenamiento de la imagen de documentos en los expedientes de personal Extracciones de ficheros: NEDAES, FUNPRA ... 	20	25	No tecnológico
0805	Plataforma J2EE. Desarrollo de aplicaciones Web	12 al 15 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción Herramientas que componen la plataforma J2EE. Introducción a las aplicaciones web Descriptor de despliegue 	20	20	Tecnológico
0807	Virtualización de sistemas y de centros de datos	15 al 19 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a los conceptos de virtualización de hardware Instalación del ESX Server Configuración de la red virtual Opciones de almacenamiento Instalación de Virtual Center Creación de máquinas virtuales Políticas de acceso 	25	25	Tecnológico
0968	Propuestas de modificación de puestos de trabajo y portal CECIR	19 al 22 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de propuestas de modificación con versiones Análisis económico de las propuestas. Cálculo de costes e impacto de la propuesta de modificación en el personal funcionario y laboral Elaboración de la documentación solicitada por la CECIR para su tramitación Estadísticas de expedientes gestionados Portal CECIR. Gestión de propuestas 	20	20	No tecnológico

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
0973	Técnicas de hacking en la evaluación de la seguridad	24 al 28 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Enumeración del objetivo (Footprinting) • Escaneo de la red (Fingerprinting) • Investigación y evaluación de vulnerabilidades • Explotación de vulnerabilidades (Buffer overflow, exploits) • Escalado de privilegios • Consolidación de la intrusión (Rootkits, trojanos) • Eliminación de pruebas (Log cleaning) • Informes de evaluación 	16	25	Tecnológico
0975	Implementación de servicios de firma electrónica con @firma	12 al 16 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • La firma electrónica en la administración • Seguridad, criptografía y firma electrónica • Conceptos de certificación y PKI • Arquitectura y servicios en @firma • Implantación de la firma electrónica • Cliente de firma electrónica • El DNI electrónico y la iniciativa @firma 	28	25	Tecnológico
0984	Programación en Access	12 al 15 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de usuario • Visual Basic para aplicaciones • Gestión de eventos • Depuración y gestión de errores • El lenguaje SQL • Formularios e informes • Macros 	25	20	Tecnológico
1105	Introducción a los Frameworks Java	1 al 5 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Para qué un Framework y vista general de los Frameworks • JSF • Struts y Struts 2 • Spring • Hibernate • iBatis 	28	25	Tecnológico
1112	Seguridad en redes corporativas Windows	26 al 30 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de la seguridad en Windows 7 • Introducción al hacking y sus técnicas • Firewalls • Contraseñas, autenticación y permisos • Cuentas de usuarios estándar y admin. UAC • Virus y antivirus • Spyware y otros tipos de malware • Seguridad web • Windows update 	15	25	Tecnológico
1141	El análisis de la información. Datos al conocimiento: ruta hacia el Business Intelligence	19 al 22 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Evolución de los sistemas de información • La administración electrónica y la administración inteligente • Análisis de datos y la respuesta a lo NO previsto 	25	20	No tecnológico

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1190	Accesibilidad para gestores de contenidos web	19 al 23 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Objetivos • Accesibilidad y legislación • Guías de accesibilidad web • El lenguaje HTML • Verificar accesibilidad • HTML accesible • Accesibilidad en MS-OFFICE • Conceptos básicos de accesibilidad en OPEN OFFICE • Accesibilidad en documentos PDF de Adobe • Reparación de documentos PDF de Adobe 	16	25	Tecnológico
1210	Introducción a Linux empleando UBUNTU	26 al 29 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Ubuntu en Live CD • Instalación de Ubuntu • Software libre • El entorno de trabajo en Ubuntu • Gestión de archivos 	15	20	Tecnológico
1212	Redes Wifi	12 al 15 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Instalación de una red WiFi • Configuración de una red WiFi • Mantenimiento de una red WiFi • Conclusiones 	15	20	Tecnológico
1244	La plataforma de contratación del Estado	22 al 26 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación anuncios y pliegos en la plataforma de contratación del Estado • Publicación de forma simultánea en plataforma DOUE y BOE • Comunicaciones de admisión, exclusión, adjudicación a licitadores • Recepción de avisos, contestación a preguntas... 	25	25	No tecnológico
1249	Certificados digitales y firma electrónica	24 al 28 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Emisión y gestión de certificados digitales • Ambito de aplicación de la firma electrónica • Aspectos de seguridad relativos • Legislación • Conclusiones 	28	25	No tecnológico
1249	Certificados digitales y firma electrónica	15 al 19 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Emisión y gestión de certificados digitales • Ambito de aplicación de la firma electrónica • Aspectos de seguridad relativos • Legislación • Conclusiones 	28	25	No tecnológico

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1250	Gestión de documentos electrónicos	22 al 26 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> e-Administración y gestión de documentos electrónicos Características de los documentos electrónicos y su conservación Ciclo de vida y flujo de los documentos electrónicos El documento electrónico en la toma de decisiones Seguridad en los documentos electrónicos Práctica de gestión 	28	25	No tecnológico
1250	Gestión de documentos electrónicos	19 al 23 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> e-Administración y gestión de documentos electrónicos Características de los documentos electrónicos y su conservación Ciclo de vida y flujo de los documentos electrónicos El documento electrónico en la toma de decisiones Seguridad en los documentos electrónicos. Práctica de gestión 	28	25	No tecnológico
1253	La factura electrónica en la Administración General del Estado. Normas, arquitectura, obligatoriedad, formato facturae	28 al 29 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción Trabajar con la factura electrónica Interacción con la factura en papel Formatos de factura y firma Marco jurídico de la factura electrónica 	25	10	No tecnológico
1256	Los registros telemáticos	29 y 30 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> La incorporación progresiva de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas en la Administración Comunicación entre las Administraciones Públicas y los ciudadanos: gestión de las notificaciones, presentación de solicitudes, escritos, procedimientos, trámites Firma electrónica avanzada 	25	10	No tecnológico
1256	Los registros telemáticos	26 y 27 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> La incorporación progresiva de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas en la Administración Comunicación entre las Administraciones Públicas y los ciudadanos: gestión de las notificaciones, presentación de solicitudes, escritos, procedimientos, trámites Firma electrónica avanzada 	25	10	No tecnológico
1257	Optimización de herramientas electrónicas en puestos de trabajo	24 al 28 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción Hardware y Software Configuración periféricos habituales Windows Aplicativos Office Redes de comunicaciones Correo electrónico 	25	25	No tecnológico

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1259	Procesos de digitalización	12 al 16 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Los ordenadores personales (Mundo PC) • Modelos de visualización analógico-digital • Infografía (tratamiento y retoque de imágenes digitales) • Archivos fotográficos convencionales. Problemática y digitalización • Disponibilidad de la información digitalizada. Dónde, cómo y cuándo 	25	25	Tecnológico
1262	La Administración electrónica: la práctica diaria	4 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • La Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica. Aspectos prácticos • La tramitación administrativa electrónica: casos prácticos 	25	4	No tecnológico
1262	La Administración electrónica: la práctica diaria	18 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • La Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica. Aspectos prácticos. • La tramitación administrativa electrónica: casos prácticos 	25	4	No tecnológico
1262	La Administración electrónica: la práctica diaria	25 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • La Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica. Aspectos prácticos • La tramitación administrativa electrónica: casos prácticos 	25	4	No tecnológico
1262	La Administración electrónica: la práctica diaria	15 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • La Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica. Aspectos prácticos • La tramitación administrativa electrónica: casos prácticos 	25	4	No tecnológico
1262	La Administración electrónica: la práctica diaria	22 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • La Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica. Aspectos prácticos • La tramitación administrativa electrónica: casos prácticos 	25	4	No tecnológico
1281	Infraestructuras colaborativas para la Administración Electrónica. Registro electrónico común y sistema de interconexión de registros	24 al 27 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Motivaciones y marco legal • Las sedes electrónicas y los registros electrónicos. Casos de uso. Buenas prácticas • La adaptación de procedimientos y su inclusión en los registros electrónicos • El Registro electrónico común. Descripción técnica y funcional • El Estándar de Intercambio Registral SICRES 3.0 • El Sistema de interconexión de registros. Descripción técnica y funcional • Procedimientos de digitalización y Documento electrónico. Trabajos en desarrollo • Buenas prácticas de seguridad en la gestión de los registros. Prevención de incidentes y robo de información 	30	20	No tecnológico

Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1282	Centros de respaldo y servicios en alta disponibilidad	24 al 27 de septiembre	<p>Introducción: alta disponibilidad para la administración electrónica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipología de centros de respaldo • Arquitecturas de red de comunicaciones y almacenamiento • Diseño de la capa de datos: clústeres de BD con Oracle RAC, instalación y buenas prácticas • Diseño de la capa de aplicación: opciones de virtualización, arquitectura • Servidores de aplicaciones: JBOSS y Tomcat, instalación y buenas prácticas • Capa de acceso al servicio: balanceadores hardware (ALTEON, F5 BIG-IP) 	15	20	Tecnológico
1283	Curso de apoyo a la implantación del Esquema Nacional de Interoperabilidad	12 al 16 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al ENI. Contexto, marco legal y generalidades • NTI del catálogo de estándares • NTI del documento electrónico • NTI Digitalización documentos electrónicos • NTI Expediente electrónico • NTI Política de firma electrónica y de certificados. • NTI Protocolos de intermediación de datos • NTI Modelos de datos comunes • NTI Política gestión documentos electrónicos • NTI Requisitos conexión a la red de comunicaciones de las AAPP. • NTI de procedimientos de copiado auténtico y conversión de documentos electrónicos • NTI de modelos de datos e intercambio de asientos registrales • Metodología para realizar un plan de adecuación de un organismo al ENI y presentación de caso práctico 	16	20	Tecnológico

ANEXO II
Cursos On Line

Código	Cursos modalidad on line	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
0077	Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información	24 septiembre al 26 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • La dirección de proyectos • Técnicas de planificación y la gestión informática de proyectos • Outsourcing: conceptos generales • El outsourcing en los proyectos de tecnología de la información • El outsourcing y las aplicaciones informáticas • Las comunicaciones y la seguridad ante el proceso de outsourcing 	60	30	Tecnológico
0215	Diseño gráfico web	24 septiembre al 26 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al diseño gráfico web y al medio • Tipos de gráficos y formatos gráficos • Entorno y métodos de trabajo. Elección de herramientas • Elementos básicos del diseño web. Composición • Color, elementos gráficos y efectos especiales • Retoque de imágenes • Creación y preparación de fondos • Creación de logos, botones, separadores, etc • Textos y gráficos • Introducción a Flash 	60	30	Tecnológico
0217	Visual Basic 6.0	1 octubre al 2 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno y lenguaje de programación: variables y tipos de datos, procedimientos, control de errores, etc • Interfaz básica de usuario: formularios, botones, listas, etc • Acceso a bases de datos y a ficheros • Controles comunes de Windows • Visual Basic for Applications 	60	30	Tecnológico
0235	Seguridad en redes Wan e Internet	24 septiembre al 26 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales de seguridad informática • Criptografía • Arquitectura de seguridad en redes • Sistemas de autenticación para seguridad en redes • Principios básicos de TCP/IP • Seguridad en Internet • Elementos de seguridad en redes • Configuración de cortafuegos para acceso a Internet 	60	30	Tecnológico

Código	Cursos modalidad on line	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
0235	Seguridad en redes Wan e Internet	22 octubre al 23 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales de seguridad informática • Criptografía • Arquitectura de seguridad en redes • Sistemas de autentificación para seguridad en redes • Principios básicos de TCP/IP • Seguridad en Internet • Elementos de seguridad en redes • Configuración de cortafuegos para acceso a Internet 	60	30	Tecnológico
0280	Gestión de redes de comunicaciones	1 octubre al 2 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de red: modelo de gestión SNMP • Gestión de fallos y prestaciones • Gestión de la contabilidad • Gestión de la configuración • Gestión de la seguridad • Cortafuegos • Sistemas de detección de intrusión • Plataformas integradas de gestión • Metodología ITIL 	60	30	Tecnológico
0361	Firma electrónica. Aspectos técnicos	17 septiembre al 19 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la firma electrónica • Introducción a la criptografía • Algoritmos de uso más frecuente en sistemas criptográficos • Firma electrónica y servicios de seguridad • La firma y la prueba 	60	30	Tecnológico
0361	Firma electrónica. Aspectos técnicos	15 octubre al 16 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la firma electrónica • Introducción a la criptografía • Algoritmos de uso más frecuente en sistemas criptográficos • Firma electrónica y servicios de seguridad • La firma y la prueba 	60	30	Tecnológico
0362	Firma electrónica. Aspectos Jurídicos	1 de octubre al 2 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidades asociadas a la firma electrónica • La prueba: presentaciones ante un juez • Integración del uso de la firma electrónica en la legislación sobre el uso de medios telemáticos en los procedimientos de las Administraciones Públicas • Administraciones Públicas como autoridades de certificación • La representación de personas físicas y jurídicas y la firma electrónica 	60	30	No tecnológico

Código	Cursos modalidad on line	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
0362	Firma electrónica. Aspectos Jurídicos	22 octubre al 23 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidades asociadas a la firma electrónica La prueba: presentaciones ante un juez Integración del uso de la firma electrónica en la legislación sobre el uso de medios telemáticos en los procedimientos de las Administraciones Públicas Administraciones Públicas como autoridades de certificación La representación de personas físicas y jurídicas y la firma electrónica 	60	30	No tecnológico
0891	Iniciación al diseño de redes de comunicaciones basadas en TCP/IP	15 octubre al 16 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a las redes. Normalización y modelos de referencia Tecnologías en LAN. WAN y redes de área metropolitana Interconexión Arquitectura TCP/IP El modelo Internet Gestión de redes y seguridad Diseño e implementación de redes 	60	30	Tecnológico
0977	Interconexión de redes IP y seguridad	8 octubre al 8 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> La versión 6 de IP El protocolo MPLS SSL IPSEC Seguridad en redes wireless 	60	30	Tecnológico
0989	Configuración de dominios Windows, admin. del S.O., gestión de directorios	15 octubre al 16 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a Active Directory D.N.S. (Active Directory y Sistema de Nombres de Dominio) Réplicas en Active Directory y diseño de sitios Administración de Active Directory Directivas de grupos, supervisión y recuperación de desastres de Active Directory 	60	30	Tecnológico
1067	Programación orientada a objetos en JAVA	15 octubre al 16 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> El Lenguaje Java Programación orientada a objetos en Java Utilidades y estructuras de datos Manejo de excepciones Entrada / Salida en Java 	60	30	Tecnológico

Código	Cursos modalidad on line	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1090	Adobe Acrobat y formato PDF	17 septiembre al 19 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • El formato PDF y el software de Adobe® Acrobat® • Modificación de archivos en formato PDF • Calidad de producción de archivos PDF • PDF como estándar para gestión documental • Comentarios y revisión de documentos • Revisión colaborativa de documentos • Uso y firma de formularios • Elaboración de formularios • Seguridad 	60	30	No tecnológico
1090	Adobe Acrobat y formato PDF	15 octubre al 16 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • El formato PDF y el software de Adobe® Acrobat® • Modificación de archivos en formato PDF • Calidad de producción de archivos PDF • PDF como estándar para gestión documental • Comentarios y revisión de documentos • Revisión colaborativa de documentos • Uso y firma de formularios • Elaboración de formularios • Seguridad 	60	30	No tecnológico
1091	Tratamiento de imágenes con Photoshop	22 de octubre a 23 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Photoshop y el área de trabajo • La representación de imágenes y los modos de color • Ajustar el tono y el color • Realizar selecciones • Editar y pintar • El trabajo con capas • El texto y los filtros 	60	30	No tecnológico
1092	Linux básico	17 septiembre al 19 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Instalación • Sistema de archivos • Gestión de usuarios • Trabajando con dispositivos • Trabajando con la shell • Administración • Administración de redes 	60	30	Tecnológico
1096	Básico de tecnologías XML	24 septiembre al 26 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a XML • XML: Conceptos y visualización de documentos • Creando documentos XML bien formados • Creando documentos XML válidos. Ficheros DTD • Creando documentos XML válidos. Esquemas W3C XML • Generando formatos con ficheros XSL 	60	30	Tecnológico

Código	Cursos modalidad on line	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1098	Tecnologías JAVA para el manejo de documentos XML	1 octubre al 2 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> La tecnología XML y las APIs para XML de Java Presentación Web y tratamiento secuencial de documentos XML. La API SAX El modelo DOM (Document Object Model) XSLT 	60	30	Tecnológico
1161	Configuración de seguridad en servidores Linux	15 octubre al 16 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos previos Seguridad física Seguridad básica Asegurar la red Monitorización de los recursos 	60	30	Tecnológico
1162	Administración de bases de datos con MySQL y PHPMyAdmin.	8 octubre al 8 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos preliminares Instalación del entorno de trabajo: LAMP/WAMP MySQL Gestión de MySQL con PHPMyAdmin Conceptos avanzados Seguridad 	60	30	Tecnológico
1169	Introducción a la Administración de Oracle 10G	1 octubre al 2 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos de administración de bases de datos Introducción al modelo físico del SGBD Oracle 10g Instalación y configuración de un servidor de base de datos Oracle 10g Gestión del espacio físico 	60	30	Tecnológico
1178	Contratación y licitación electrónica de adquisición centralizada de bienes y servicios centralizados	8 octubre al 8 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción al sistema conecta-patrimonio Gestión de usuarios y organismos Consultas al catálogo y gestión de pedidos Trámite de solicitudes I - Iniciar una tramitación Trámite de solicitudes II - Continuar la tramitación 	60	30	No tecnológico
1181	Accesibilidad a las páginas web y sus contenidos digitales	22 octubre al 23 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Concepto de accesibilidad Diseño y desarrollo de recursos accesibles Legislación, normativa y estándares Tecnología y principios básicos para un diseño accesible Directrices de accesibilidad al contenido en la web, WCAG Metodología de revisión de la accesibilidad web Introducción a la accesibilidad en los contenidos digitales El e_recurso textual *.txt como recurso alternativo si accesible Accesibilidad a los contenidos digitales Microsoft Word Accesibilidad a los contenidos digitales Acrobat pdf 	60	30	Tecnológico

Código	Cursos modalidad on line	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1184	Curso de Administración Electrónica	17 septiembre al 19 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica • El procedimiento administrativo electrónico • Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo 	150	30	No tecnológico
1184	Curso de Administración Electrónica	24 septiembre al 26 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica • El procedimiento administrativo electrónico • Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo 	150	30	No tecnológico
1184	Curso de Administración Electrónica	8 octubre al 8 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica • El procedimiento administrativo electrónico • Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo 	150	30	No tecnológico
1184	Curso de Administración Electrónica	15 octubre al 16 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica • El procedimiento administrativo electrónico • Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo 	150	30	No tecnológico
1184	Curso de Administración Electrónica	22 octubre al 23 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de Administración Electrónica • Identidad y firma electrónica • El procedimiento administrativo electrónico • Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo 	150	30	No tecnológico
1185	Firma electrónica y uso de DNI Electrónico	17 septiembre al 19 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al concepto de firma electrónica y certificación digital • Ámbito de aplicación de la Ley de Firma Electrónica • Concepto legal de firma electrónica y de prestador de servicios de certificación • Certificados electrónicos • Empleo de la firma electrónica en el ámbito de las Administraciones Públicas • El DNI electrónico • La firma electrónica en las personas jurídicas • Obligaciones de los Prestadores de Servicios de Certificación que expidan certificados electrónicos 	60	30	No tecnológico

Código	Cursos modalidad on line	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1185	Firma electrónica y uso de DNI Electrónico.	22 octubre al 23 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción al concepto de firma electrónica y certificación digital Ámbito de aplicación de la Ley de Firma Electrónica Concepto legal de firma electrónica y de prestador de servicios de certificación Certificados electrónicos Empleo de la firma electrónica en el ámbito de las Administraciones Públicas El DNI electrónico La firma electrónica en las personas jurídicas Obligaciones de los Prestadores de Servicios de Certificación que expidan certificados electrónicos 	60	30	No tecnológico
1202	ITIL básico	8 octubre al 8 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de servicios e ITIL. El Centro de servicio al Usuario La Gestión de incidentes La Gestión de problemas La Gestión del cambio La Gestión del cambio: las relaciones con otros procesos ITIL, factores de éxito y costes 	60	30	Tecnológico
1207	Virtualización en entornos Microsoft	1 octubre al 2 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos y plataformas Instalación y configuración Operaciones en Virtual Server Hyper V 	60	30	Tecnológico
1208	Seguridad en los sistemas informáticos	24 septiembre al 26 octubre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la seguridad informática Conceptos básicos de criptografía. Protocolos seguros Metodologías de programación segura Seguridad en lenguajes y aplicaciones Sistemas de verificación e identificación. Técnicas contra el malware Políticas de seguridad Seguridad perimetral. Firewalls, VPN Verificadores de integridad y sistemas de detección de intrusos 	60	30	Tecnológico

Código	Cursos modalidad on line	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1208	Seguridad en los sistemas informáticos.	8 octubre al 8 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la seguridad informática Conceptos básicos de criptografía. Protocolos seguros Metodologías de programación segura Seguridad en lenguajes y aplicaciones Sistemas de verificación e identificación. Técnicas contra el malware Políticas de seguridad Seguridad perimetral. Firewalls, VPN Verificadores de integridad y sistemas de detección de intrusos 	60	30	Tecnológico
1209	Infraestructura y servicios de la e-Administración	17 septiembre al 19 octubre	<ul style="list-style-type: none"> Administración Electrónica. Políticas estratégicas. Marco legal y organización Infraestructura: La red SARA. Interoperabilidad. ENI. 060. EUGO Tramitación administrativa electrónica. Procedimiento común. Procedimiento electrónico: sede electrónica, registro electrónico, SNTS Identidad digital: firma electrónica, certificado electrónico, DNI electrónico Servicios comunes: SCSP, SVDI/SVDR, pasarela de pagos, Documento y expediente electrónicos Difusión de servicios: SJA, CTT, observatorio de administración electrónica 	60	30	No tecnológico
1209	Infraestructura y servicios de la e-Administración	15 octubre al 16 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Administración Electrónica. Políticas estratégicas. Marco legal y organización Infraestructura: La red SARA. Interoperabilidad. ENI. 060. EUGO Tramitación administrativa electrónica. Procedimiento común. Procedimiento electrónico: sede electrónica, registro electrónico, SNTS Identidad digital: firma electrónica, certificado electrónico, DNI electrónico Servicios comunes: SCSP, SVDI/SVDR, pasarela de pagos, Documento y expediente electrónicos Difusión de servicios: SJA, CTT, observatorio de administración electrónica 	60	30	No tecnológico

Código	Cursos modalidad on line	Fechas	Programa	Alumnos	Horas	Perfil
1266	Gestión y dirección de proyectos	8 octubre al 8 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción Definición Planificación Ejecución Control y seguimiento Cierre de proyectos Herramienta MS-Project. Ejemplo práctico 	60	30	No tecnológico
1270	Seguridad y protección de los datos. (Ley Orgánica de Protección de Datos)	24 septiembre al 26 octubre	<ul style="list-style-type: none"> El derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal Los ficheros y tratamientos de datos Los procedimientos de protección La Agencia Española de Protección de Datos: organización y funciones 	60	30	No tecnológico
1270	Seguridad y protección de los datos. (Ley Orgánica de Protección de Datos)	22 octubre al 23 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> El derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal Los ficheros y tratamientos de datos Los procedimientos de protección La Agencia Española de Protección de Datos: organización y funciones 	60	30	No tecnológico
1271	La Plataforma de Contratación del Estado	24 de septiembre al 26 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la plataforma de contratación del Estado El perfil del contratante Convocatoria de licitadores Selección de licitadores Resolución del procedimiento 	60	30	No tecnológico
1272	La planificación de las TIC	17 de septiembre al 19 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción Aspectos generales sobre la planificación La planificación estratégica La planificación operativa Metodologías y enfoques asociados a la planificación Herramientas de análisis y control La Planificación TI en la A.G.E. 	60	30	Tecnológico